

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СЕРАФИМОВКА»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.01.2026 г

№ 14

Об организации итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

На основании Приказа МКУ «Ольгинского ОНО» №4А от 16.01.2026 год «Об организации итогового собеседования по русскому языку», в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования 11.02.2026 года в Ольгинском муниципальном округе на основании приказа от 23.12.2025 года № 23а-1647 «Об утверждении Порядка по организации проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить З.Г.Кутянову, заместителя директора по УВР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
2. Обеспечить необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;
3. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования с учетом количества участников итогового собеседования, аудиторий проведения итогового собеседования, количество учителей-экспертов, задействованных в оценивании ответов участников итогового собеседования в МКОУ «СОШ с.Серафимовка»;
4. Внести при необходимости изменения в учебное расписание в дни проведения итогового собеседования в МКОУ «СОШ с.Серафимовка».
5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке ответов участников итогового собеседования:
 - Гуща В.В., технический специалист;
 - Усыкова С.Н., учитель собеседник;
 - Шурупова А.А., учитель эксперт;
 - Сметаникова Н.Б., организатор в аудитории;
 - Беликова Е.С., организатор вне аудитории.
6. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования.
7. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
8. Производить сверку списка участников итогового собеседования.

9. Не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования в личный кабинет МКОУ «СОШ с.Серафимовка» АИС «Веб ИС-9» вносить сведения об аудиторном фонде.
10. Обеспечить проведение итогового собеседования и проверку ответов участников итогового собеседования в МКОУ «СОШ с.Серафимовка».
11. Производить сканирование и передачу списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (формы ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (формы ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (формы ИС-08, только при наличии) и актов об удалении участника итогового собеседования (формы ИС-09, только при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования и внесения результатов проверки в ЛК МКОУ «СОШ с.Серафимовка» по защищенной сети VipNet. В случае отсутствия возможности сканирования материалов итогового собеседования в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» допускается сканирование в МКУ «Ольгинский ОНО».
12. Обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником итогового собеседования по уважительной причине в министерство.
13. Направить в МКУ «Ольгинский ОНО» не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на итоговое собеседование обучающихся.
14. Направить в МКУ «Ольгинский ОНО» информацию об участниках итогового собеседования, подавших заявление на прохождение итогового собеседования в дистанционной форме с указанием обоснованных причин, подтвержденных документально.
15. Обеспечить хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с Порядком.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора МКОУ «СОШ с.Серафимовка»

С приказом ознакомлен



А.Н. Криницкая А.Н. Криницкая

А.А. Шурупова А.А. Шурупова

В.В. Гуца В.В. Гуца

С.Н. Усикова С.Н. Усикова

Н.Б. Сметаникова Н.Б. Сметаникова

Е.С. Беликова Е.С. Беликова