**Утверждено приказом МКОУ «СОШ с.Серафимовка»**

**от 01.04.2025 г № 38**

***Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Серафимовка»***

***Ольгинского ГО Приморского края***

**1. Общие положения**

*1.1.  Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Серафимовка» Ольгинского ГО Приморского края.*

*1.2.    Данное Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.*

***2. Нормативно-правовая база Положения***

*2.1.Требования данного Положения разработаны в соответствии со следующими документами:- Законом  РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями,- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным*[*постановлением*](http://www.lexed.ru/doc.php?id=2213)*Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  от 15 февраля 2012 г. № 107  «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными  постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;- Письмом  Министерства образования и науки РФ от 18 января 2011 г. № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;- Уставом МКОУ «СОШ с.Серафимовка».*

*2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.*

***3. Правила приема детей в 1-е классы***

*3.1 МКОУ «СОШ с.Серафимовка» обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закреплённой за учреждением и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.*

*Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011,№ 19, ст. 2715)).Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997,№ 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).*

*3.3. Прием закрепленных лиц в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).*

*3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.*

*3.5.В первый класс принимаются дети, проживающие на определенной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте). Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.*

*3.6. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы: -письменное заявление родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия паспорта родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания);- медицинская справка ребёнка. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».*

*Иностранные граждане и лица без гражданства   все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

*3.7. Прием заявлений   в первые классы производится с 01 апреля по 31 августа текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс .После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.*

*3.8. При приеме детей в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).*

*3.9.  Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.*

*3.10.     После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.*

*3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.*

*3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.*

*3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.*

***4. Порядок приёма учащихся в 10-е классы***

*4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования по личному заявлению. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.*

*4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.*

*4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.*

*4.4. При поступлении в 10 классы учащийся предоставляет аттестат об основном общем образовании.*

***5.******Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое***

*5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МКОУ «СОШ с.Серафимовка». Решение Педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора.*

*5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.*

*5.3.   Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника  или продолжают получать образование в иных формах.*

*5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.*

*5.5.   Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.*

*5.6.   Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.*

*5.7.  Перевод обучающихся из одного класса в другой (параллельный), с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе   и только в интересах обучающегося.*

*5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.*

*5.9. Перевод обучающегося в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.*

***6.******Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений****6.*

*1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:- в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при согласовании с отделом образования до получения им общего образования.*

*6.2.   По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.*

*6.3.    По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.*

*6.4.  Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.*

*6.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.*

*6.6.  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.*

***7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении***

*В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования, либо обжаловать   решение в суде.*

|  |
| --- |
| *Утверждено*  *приказом № 38 А от 01.04.2025 г*  *ИО директора МКОУ «СОШ с.Серафимовка»* |

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в  муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Серафимовка»**

**Ольгинского ГО Приморского края**

1.    Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующим Типовым положением об общеобразовательных учреждениях,  Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений,  приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года № 107, «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2.    В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МКОУ «СОШ с. Серафимовка» Постановлением администрации Ольгинского ГО Приморского края «Об организации приема в общеобразовательные учреждения Ольгинского ГО», и имеют право на получение общего образования.

3.    В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

4.    Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

5.    Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

6.    При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, настоящими правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.    С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде учреждения.

8.    Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.    Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

    10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с  использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

    11.  В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

-       фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

-       дата и место рождения;

-       фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

12.  Родители (законные представители) представляют следующие документы:

-       оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

-       оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории;

-       медицинскую карту.

13.  Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

   14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

   15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

   16. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

   17. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней по окончании срока приёма документов.

   18. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает информацию о количестве мест в первых классах; 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

   19. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта   и завершается 31 июля текущего года.

   20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

   21.  Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

  22. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и размещается на информационном стенде.

        23. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

-о количестве мест в первых классах; о педагогах, работающих в первых классах;

-локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;

-информацию о территории, закрепленной за школой;

-график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.

   24. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

  25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

  26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

  27.  Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

  28. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

  39. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, издается общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.