

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СЕРАФИМОВКА»
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.10.2024 г

№170

Об организационном окончании
II учебной четверти (I полугодия)
2024-2025 учебного года

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МКУ «Ольгинского ОНО» 23.12.2024г № 81 А «Об организованном окончании II четверти (I полугодия) в общеобразовательных организациях Ольгинского муниципального округа, в соответствии с годовым учебным календарным графиком МКОУ «СОШ с.Серафимовка» на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.12. 2024 года последним днём проведения учебных занятий и осуществления контроля успеваемости за II четверть (I полугодие) 2024-2025 учебного года.
2. Утвердить итоги успеваемости и качества образования в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» за II четверть (I полугодие) 2024-2025 учебного года.
3. Провести каникулы для обучающихся 1-11 классов в сроки с 30.12.2024 по 12.01.2025. Считать первым днем учебных занятий в III четверти (II полугодия) 13.01.2025 года.
4. Осуществить контроль своевременного и объективного выставления в электронные журналы итоговых отметок за II четверть (I полугодие) учителями – предметниками в срок до 25.12.2024 года.
5. Ведущим часы внеурочной деятельности, кружковые занятия заполнить журналы до 25.12.2024 года.
6. Представить в МКУ «Ольгинский ОНО» отчёт о принятых мерах, направленных на предупреждение в III четверти (II полугодия) неуспешности обучающихся, неуспевающих и не аттестованных в I и II четвертях 2024-2025 учебного года в срок до 25.01.2025 года.
7. Осуществить контроль посещаемости неуспевающим учащимися дополнительных занятий на каникулах с 09.01.2025 по 12.01.2025 года.
8. Классным руководителям в срок до 28.12.2024 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть (I полугодие) 2024-2025 учебного года;
 - ознакомить с графиком дополнительных занятий по ликвидации академических задолженности родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки;
 - провести классные часы и профилактические мероприятия с обучающимися;

- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период каникул, профилактике ОРВИ, с осуществлением записи в журналах в срок до 28.12.2024 года;
- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Организовать проведение генеральной уборки территории, кабинетов и рекреаций школы.

9. Подвести итоги успеваемости за II четверть (I полугодие) 2024-2025 учебного года на педагогических советах 10.01.2025 года.
10. Разместить приказ об окончании за II четверть (I полугодие) 2024-2025 учебного года на сайтах образовательных учреждений.
11. Установить не рабочие дни с 30.12.2024 по 08.01.2025 года.
12. К работе приступить 09.01.2025 года.
13. Представить в МКУ «Ольгинский ОНО» график дежурства работников МКОУ «СОШ с.Серафимовка» в период с 30.12.2024 по 08.01.2025 года до 28.12.2024 года.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР МКОУ «СОШ с.Серафимовка» Кутянову З.Г.

И.о. директора МКОУ «СОШ с.Серафимовка»



А.Н. Криницкая

С приказом ознакомлены:

Беликова Е. С. *Беликова*

Гуца В. В. *Гуца*

Усикова С. Н. *Усикова*

Богданова З. Н. *Богданова*

Кучерук И. В. *Кучерук*

Шурупова А. С. *Шурупова*

Сметаникова Н. Б. *Сметаникова*

Кутянова З. Г. *Кутянова*

Шурупова А. Ю. *Шурупова*

Визиренко Л. А. *Визиренко*

Крупянка Н. А. *Крупянка*

Заболотная Н. А. *Заболотная*