

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СЕРАФИМОВКА»
ОЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2024 г

№ 113

Об организации горячего питания и питьевого режима
для обучающихся в период 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации горячего питания и питьевого режима для обучающихся 1-11 классов, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции в школьной столовой с 01.09.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих ответственных лиц в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» за организацию горячего питания и питьевого режима для обучающихся 1-11 классов:
 - Голубихину Л. Б., заведующего хозяйством, за закупку бутилированной воды, молочной продукции и продуктов питания и продовольственного сырья, их учёт, выдачу и ежемесячную отчётность в бухгалтерию МКУ «Ольгинский ОНО» до 05 числа каждого месяца.
 - Смокоревскую Г. Ф., повара, за хранение бутилированной воды, молочной продукции, продуктов питания в соответствии с СанПиН, приготовление блюд согласно примерного меню и технологических карт; за раздачу приготовленных блюд; ведение журналов бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции, С-витаминации третьих блюд, журнала «Здоровье», журнала учета температурного режима холодильного и морозильного оборудования.
2. Утвердить следующий график организации питания обучающихся 1-11 классов МКОУ «СОШ с.Серафимовка» в период 2024-2025 учебного года:

Время	Учебный период	Класс	Ответственное лицо
10.50-11.10 (30 минут)	1 большая перемена	1 — 11 классы	Дежурный учитель

3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Кутянова З. Г. – председатель,
Беликова Е. С. – член комиссии,
Шурупова А. Ю. – член комиссии.

3.1. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за качеством поступаемых продуктов питания и продовольственного сырья, приготовления кулинарных блюд с обязательной записью в соответствующие журналы.

5. Утвердить следующий распорядок работы школьной столовой:
ежедневно с 08.00 ч до 15.00 ч.

ВРИО директора МКОУ «СОШ с.Серафимовка»



Н. А. Заболотная

С приказом ознакомлен

Handwritten signature

Голубихина Л. Б.

Смокоревская Г. Ф.

Handwritten signature Кутянова З. Г.

Handwritten signature Беликова Е. С.

Handwritten signature Шурупова А. Ю.