

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СЕРАФИМОВКА»
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г

№ 123

Об организации горячего питания и питьевого режима
для обучающихся в период 2023-2024 учебного года

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации горячего питания и питьевого режима для обучающихся 1-11 классов, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции в школьной столовой с 01.09.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих ответственных лиц в МКОУ «СОШ с.Серафимовка» за организацию горячего питания и питьевого режима для обучающихся 1-11 классов:
 - Голубихину Л. Б., заведующего хозяйством, за закупку бутилированной воды, молочной продукции и продуктов питания и продовольственного сырья, их учёт, выдачу и ежемесячную отчётность в бухгалтерию МКУ «Ольгинский ОНО» до 05 числа каждого месяца.
 - Смокоровскую Г. Ф., повара, за хранение бутилированной воды, молочной продукции, продуктов питания в соответствии с СанПиН, приготовление блюд согласно примерного меню и технологических карт; за раздачу приготовленных блюд; ведение журналов бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья и готовой кулинарной продукции, С-витаминизации третьих блюд, журнала «Здоровье», журнала учета температурного режима холодильного и морозильного оборудования.
2. Утвердить следующий график организации питания обучающихся 1-11 классов МКОУ «СОШ с.Серафимовка» в период 2023-2024 учебного года:

Время	Учебный период	Класс	Ответственное лицо
10.50-11.20 (30 минут)	1-ая большая перемена	1 — 11 классы	Дежурный учитель

3. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Калинова З. Г. – председатель,
 - Беликова Е. С. – член комиссии,
 - Шурупова А. Ю. – член комиссии.

3.1. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за качеством поступаемых продуктов питания и продовольственного сырья, приготовления кулинарных блюд с обязательной записью в соответствующие журналы.

5. Утвердить следующий распорядок работы школьной столовой:
ежедневно с 08.00 ч. до 15.00 ч.

ВРИО директора МКОУ «СОШ с.Серафимовка»



[Handwritten signature]

Н. А. Заболотная

[Handwritten signature] Голубихина Л. Б.
[Handwritten signature] Смокоревская Г. Ф.
[Handwritten signature] Кутянова З. Г.
[Handwritten signature] Беликова Е. С.
[Handwritten signature] Шурупова А. Ю.